

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Советская средняя общеобразовательная школа №1»
Советского района Курской области
(МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1»
Советского района Курской области)

ПРИКАЗ

От 29 августа 2025г.

№ 1 -188.4

О назначении ответственного за организацию и функционирование
агротехнологического класса

С целью реализации комплекса мероприятий по созданию и функционированию агротехнологических классов в школе в рамках реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», в соответствии с п. 2.2.6. Соглашения о сотрудничестве между МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1» Советского района Курской области, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курский государственный аграрный университет имени И.И. Иванова и акционерным обществом «Кшенский сахарный комбинат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с п. 2.2.6. Соглашения о сотрудничестве между МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №1» Советского района Курской области Назначить руководителем, ответственным за организацию и функционирование агротехнологического класса заместителя директора по ВР Сиделеву А.Н.
2. Определить функции руководителя, ответственного за организацию и функционирование агротехнологического класса:
 - 2.1. организация работы по текущему и перспективному планированию деятельности общеобразовательной организации с учетом целей и задач проекта по созданию агротехнологического класса;
 - 2.2. координация работы педагогических работников общеобразовательной организации по выполнению учебных планов и общеобразовательных программ, разработке необходимой учебно- методической документации;
 - 2.3. оказание помощи педагогическим работникам общеобразовательной организации в разработке образовательных программ, а также технологий обучения;
 - 2.4. организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы, а также информационной работы для родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 2.5. обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, своевременным составлением установленной отчетной документации;
 - 2.6. внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности и управления общеобразовательной организацией;
 - 2.7. участие в развитии и укреплении учебно- материальной базы общеобразовательной организации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



/Т.Г.Токарева/